

# OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE LA VILLE D'ALMA

## AVIS DE RÉSILIATION DE BAIL

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Tél. :** \_\_\_\_\_

En conformité avec l'article 1995 du Code civil du Québec, « Le locataire d'un logement à loyer modique peut, en tout temps, résilier le bail en donnant un avis de trois (3) mois au locateur. »

**Je, soussigné(e), informe l'Office municipal d'habitation de la Ville d'Alma que je quitterai mon logement pour le :** \_\_\_\_\_.

Cet avis de départ implique que l'Office municipal d'habitation de la Ville d'Alma entreprendra les démarches pour relouer ce logement le plus tôt possible et, qu'en conséquence, je ne pourrai pas annuler celui-ci.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Nouvelle adresse :** \_\_\_\_\_

**Tél. :** \_\_\_\_\_

**Automobile :** \_\_\_\_\_

**N° de plaque :** \_\_\_\_\_

### À l'usage de l'OMHVA seulement

Montant à payer, dernier mois :	<input type="checkbox"/>
Date de départ entrée sur inf. :	<input type="checkbox"/>
Accusé de réception (PPA) :	<input type="checkbox"/>
Nouvelle adresse :	<input type="checkbox"/>
Fiche d'inspection avant départ :	_____
Bon de travail n° :	_____
Inspection après départ :	<input type="checkbox"/>
Liste des remises en état :	<input type="checkbox"/>
Recouvrement de plancher :	<input type="checkbox"/>
Vérification remise en état :	<input type="checkbox"/>
Liste d'attribution de logement :	<input type="checkbox"/>
Retrait direct annulé	<input type="checkbox"/>

### Avis reçu le :

Par : _____
-------------

*Nous tenons à vous aviser que si vous avez de la tapisserie sur les murs, vous devrez enlever celle-ci, puisque vous en êtes responsable. L'article 80 des clauses supplémentaires et règlement de l'immeuble stipule : « il est défendu de fixer de la tapisserie sur les lieux loués ». À défaut de vous conformer, nous serons dans l'obligation de vous facturer tous les frais imputables à l'enlèvement de la tapisserie.*